

ACTUACIONS ESTABLERTES PEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA EN MATÈRIA DE TRANSPORT ESCOLAR, EN EL CAS DE NEVADES I COORDINADES AMB EL PLA NEUCAT

El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) és el centre superior de coordinació i informació de l'estructura de protecció civil de Catalunya. Vetlla per la bona gestió de les emergències a través de la coordinació dels diferents cossos operatius, organismes i institucions involucrades en la resolució de situacions en què calgui l'activació d'un pla d'emergències. Té com a última finalitat la seguretat de les persones, dels seus béns i drets, i també la previsió i la minimització dels efectes que poden patir en cas d'emergència.

La coordinació que duu a terme el CECAT es fonamenta en la gestió de la informació, en la seva anàlisi en temps real i en la presa de decisions estratègiques de manera inicial, és a dir, amb tanta antelació com es pugui a la materialització de l'emergència i els seus efectes sobre la població.

Quan el CECAT informa l'Ajuntament i/o al Consell Comarcal de la situació de risc potencial o real, caldrà que l'Alcalde i/o el President del Consell Comarcal, iniciïn les gestions i es prenguin les decisions de la seva competència per aplicar el pla d'emergència que afecta els centres educatius.

Aquest pla s'ha elaborat sota les directrius marcades pel Pla especial d'emergència per nevades a Catalunya (NEUCAT), elaborat per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya, a fi de treballar coordinadament davant una situació d'emergència que impliqui l'avançament del transport escolar. També s'han tingut en compte les indicacions exposades en el *protocol d'actuació d'emergència (nevades i aiguats)* tramès pels Serveis Territorials d'Educació a Girona.

La tasca del Consell Comarcal serà la de coordinar l'evacuació dels alumnes escolaritzats que usen el servei de transport escolar. La resta d'alumnes hauran d'utilitzar els mitjans propis. A aquests efectes, el Consell Comarcal només té potestat per decidir si avança o suspèn el transport escolar. La decisió de suspendre les classes o tancar el centre correspon a l'alcalde/essa del municipi on es troba situat el centre educatiu.

La comunicació directa amb els alumnes i/o famílies, correspon a cada centre educatiu. El Consell Comarcal concentrarà els seus esforços en la coordinació dels diferents agents que intervenen en aquest pla.

Per garantir-ne un funcionament òptim cal la màxima col·laboració de tots els implicats i per tant, des del moment que s'estableix la situació d'emergència s'han de seguir les indicacions següents:

- 1- El Consell comarcal és l'únic interlocutor amb l'empresa d'autocars i l'únic que té potestat per autoritzar la mobilització d'autocars.
- 2- L'alumnat que usi el transport escolar no podrà abandonar el centre. Ara bé, podran fer-ho els alumnes que tinguin l'autorització dels pares o tutor legal, sempre que el centre educatiu ho permeti.

- 3- Si s'escau, s'haurà de preveure dinar pels alumnes. En el cas que el servei de menjador el gestioni una AFA o un Ajuntament, serà la direcció del centre qui li haurà de comunicar la suspensió de les classes o bé el tancament del centre.
- 4- Com a mínim, els directors hauran de restar al centre fins que s'hagin realitzat tots els transports i s'hagi verificat que no es retorna cap alumne.
- 5- Amb la finalitat de guanyar temps, és molt possible que els transports es realitzin sense acompanyant. Malgrat tot, s'intentarà que tots els vehicles vagin amb acompanyant. En el cas que això no fos possible, cada centre voluntàriament, hi podrà destinar un professor per fer-ne les funcions.
- 6- Per evitar retornar alumnes als centres o als punts de recollida (Annex I) de cada municipi, en el cas que a la parada no hi hagi la persona autoritzada per recollir-los, els alumnes es podran deixar amb un familiar o conegut. En aquests casos caldrà agafar el nom i número de telèfon de la persona que els recull.
- 7- S'establiran punts de recollida a cada municipi a fi de deixar-hi els alumnes transportats i evitar d'aquesta manera haver de tornar-los al centre. En aquests punts de recollida s'hi deixaran els alumnes que no hagin estat recollits a la parada corresponent per alguna persona responsable. Per tal de recollir a aquests alumnes, el Consell Comarcal contactarà amb el cap del grup local logístic i d'acollida del municipi perquè es desplaci fins a la parada prèviament establerta per a recollir-los. El bus no podrà marxar de la parada fins que no hagin vingut a recollir als alumnes. Només es retornaran al centre els alumnes dels municipis que no s'ha pogut arribar.
- 8- Els punts de recollida son els que consten a l'annex d'aquest document i es podran consultar a cada Ajuntament o bé al web del Consell Comarcal.

COORDINACIÓ

La coordinació d'aquest pla d'emergència anirà a càrrec de l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa, per tant serà l'interlocutor amb el CECAT i amb la resta d'organismes implicats: centres d'ensenyament, bombers, mossos d'esquadra...

L'Estructura del dispositiu d'emergència del Consell Comarcal serà:

Responsable polític	President del Consell Comarcal o persona en qui delegui.
Coordinador	Gerent del Consell Comarcal de la Garrotxa
Responsable tècnic	Cap de l'Àrea d'Educació i Joventut
Equip tècnic	Personal de l'Àrea d'Educació i Joventut
Col·laboradors	responsable de comunicació i tot el personal necessari de la resta de serveis del Consell Comarcal.

Les funcions de cadascun seran les següents:

- Responsable polític
 - Constituir el dispositiu de coordinació del Consell Comarcal.
 - Delegar, si escau, en el coordinador les seves tasques mentre estigui absent.
 - Mantenir els contactes pertinents amb els alcaldes/esses, així com, si es considera necessari, contactes amb el Departament d'Educació i altres organismes de la Generalitat de Catalunya.
 - Atendre els mitjans de comunicació.

- Coordinador
 - Assumir la delegació de tasques del responsable polític mentre estigui absent.
 - Assumir la delegació de tasques del Responsable tècnic mentre estigui absent
 - Mantenir el contacte pertinent amb el CECAT.
 - Validar les comunicacions a la ciutadania d'acord amb el responsable de comunicació.
 - Fer el seguiment del Pla d'emergències en cas de nevades conjuntament amb el coordinador tècnic

- Coordinador tècnic
 - Assumir la delegació de tasques del Coordinador mentre estigui absent.
 - Mantenir els contactes pertinents amb el departament d'Educació, els alcaldes/esses i el grup coordinador d'emergències de la Garrotxa.
 - Col·laborar amb les tasques de coordinació pròpies del coordinador.
 - Coordinar el desenvolupament de tot el dispositiu.

- Equip tècnic
 - Establir les coordinacions corresponents amb les empreses de transports i els centres educatius.
 - Comprovar i verificar els alumnes transportats.
 - Coordinar els diferents serveis de transport.
 - Enviar la informació que es requereixi des del Departament d'Educació.

- Col·laboradors
 - o Coordinar els comunicats amb la premsa i xarxes socials
 - o Altres que puguin anar sorgint.

INFORMACIÓ PRÈVIA

El Servei Meteorològic de Catalunya (SMC) emet un **Avis de Situació Meteorològica de Perill (SMP)** quan es preveu la superació d'uns llindars específics:

Alçades	-300m	300 a 600m	600 a 800m	800 a 1000m	Més de 1000m
Llindar baix	0 cm	2 cm	5 cm	10 cm	20 cm
Llindar alt	5 cm	15 cm	20 cm	30 cm	50 cm

FASES D'ACTUACIÓ

Situació d'avis

Probabilitat entre el 10% i el 30% que es superin els gruixos especificats en el llindar baix (Grau 1)

- Comunicar la situació al responsable del Consell Comarcal a fi que estigui localitzable.
- Avisar empresa/es que presten el servei de transport escolar a fi que la persona de contacte estigui localitzable.

Situació de pre-alerta

Probabilitat entre el 30% i el 70% que es superin els gruixos especificats en el llindar baix (Grau 2)

- Comunicar la situació al responsable del Consell Comarcal a fi que no marxi de la seu del Consell. En el cas que sigui fora, que delegui la responsabilitat mentre dura la seva absència.

- Avisar empresa/es que presten el servei de transport escolar a fi que la persona de contacte no marxi de la seu de la companyia de transports. En el cas que sigui fora, que delegui la responsabilitat mentre dura la seva absència. L'empresa/es de transport escolar haurà/n de comunicar la situació als monitors de transport per coordinar-ne la disponibilitat.
- Avisar al Departament d'Educació de la previsió meteorològica.
- Avisar als centres de la previsió meteorològica i fer saber que els directors cal que estiguin localitzables.

Situació d'alerta

Probabilitat superior al 70% que es superin els gruixos especificats en el lindar baix

Qualsevol probabilitat que es superin els gruixos especificats en el lindar alt (Grau 3 o superior)

- Activar el dispositiu de coordinació del Consell Comarcal.
- Demanar a empresa/es que presten el servei de transport escolar un informe amb els efectius disponibles (vehicles i monitors) i deixar clar que actuarà única i exclusivament sota les ordres del Consell Comarcal.
- Determinar actuacions posteriors d'acord amb la informació local disponible i en coordinació amb el grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa:
 - Esperar >>>>>>>>> es manté la situació d'alerta.
 - Avançar transports >>> es passa a situació d'emergència.
 - Suspendre classes/tancar centres >>> es passa a situació d'emergència. La decisió de suspendre classes o tancar centres correspon a l'alcalde/essa del municipi
- Comunicar la situació als centres d'Ensenyament que tinguin transport escolar, independentment del comunicat que hagi tramès l'Ajuntament en el cas que s'hagi decidit suspendre les classes o tancar el centre.
- Comunicar la situació al Departament d'Educació.
- Comunicar la situació als ajuntaments.

Situació d'emergència = (esperar, avançar transport o suspendre classes/tancar centres)

Previsió que es superin qualsevol dels lindars establerts

- Contactar amb el CECAT, Departament d'Educació i/o alcaldes per a determinar quina decisió s'ha pres.
- Comunicar la decisió acordada als centres d'Ensenyament que tinguin transport escolar, independentment del comunicat que hagi tramès

l'Ajuntament en el cas que s'hagi decidit suspendre les classes o tancar el centre. En el comunicat caldrà adjuntar la documentació següent:

- Pla d'emergència.
- Llistat dels alumnes per ruta.
- Números de telèfon i correu electrònic de contacte del consell comarcal.
- Comunicar la decisió acordada al Departament d'Educació.
- Comunicar la decisió acordada als ajuntaments.
- Comunicar la decisió acordada a empresa/es que presten el servei de transport escolar.
- Comunicar la decisió acordada als mitjans de comunicació.
- Comunicar la decisió al grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa.
- Consell Comarcal demana estat de les carreteres als bombers.
- Consell Comarcal coordina amb empresa/es que presten el servei de transport escolar la disponibilitat de vehicles i monitors.
- Consell Comarcal avisa als centres dels transports que es realitzaran.
- Centres d'Ensenyament comuniquen per correu electrònic al Consell, basant-se amb el llistat d'alumnes passat anteriorment, les incidències que hi puguin haver: alumnes que ja han vingut a recollir, alumnes que han trucat els pares avisant que els aniran a buscar...
- Empresa/es que presten el servei de transport escolar, un cop finalitzada la ruta comuniquen al Consell Comarcal el resultat dels serveis:
 - S'ha realitzat correctament.
 - No s'ha pogut arribar a alguns municipis i retorna alumnes al centre.
 - S'han deixat alumnes als punts de recollida. En aquest cas el cap del grup local logístic i d'acollida contactarà amb el Consell Comarcal i li comunicarà el nom dels alumnes que ha recollit.
- Consell Comarcal avisa al centre del resultat del transport:
 - S'ha realitzat correctament.
 - Es retornen alumnes al centre.
 - S'han deixat alumnes als punts de recollida. Caldrà dir el nom.
- Els centres parlen amb els pares dels alumnes retornats per veure com i qui els recollirà.
- El centre comunicarà al Consell Comarcal com es recullen els nens retornats o, si es dóna el cas, cal que per qüestions d'accés ho hagin de fer els mossos, bombers, forestals, etc.
- Comunicar als ajuntaments que tinguin centres educatius en el seu municipi el nom, nombre i ubicació dels alumnes que no s'han pogut transportar perquè en coordini l'allotjament o altres actuacions posteriors. També es donarà compte de si tenen alumnes als punts de recollida.

PROCEDIMENT EN CAS DE NEVADES UN COP FINALITZAT L'HORARI ESCOLAR O DURANT LA NIT

En el cas de nevades, un cop finalitzat l'horari escolar o durant la nit, el procediment serà el següent:

Un cop finalitzat l'horari escolar

En aquest cas ens podem trobar amb dues situacions:

- Esperar >>>> En aquest cas, es seguirà el mateix procés que s'especifica en l'apartat següent (nevades durant la nit).
- Anular les classes del dia següent >>>> Aquesta decisió la pren l'alcalde/essa de cada municipi on es troba situat el centre educatiu. El Consell Comarcal contactarà amb empresa/es que presten el servei de transport escolar anul·lant els transports del dia següent. També enviarà un comunicat a tots els centres d'ensenyament, al grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa, els mitjans de comunicació i als Ajuntaments de la comarca informant de la decisió presa. En qualsevol cas, els directors podran contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

Nevades durant la nit

- El Consell Comarcal de la Garrotxa contactarà amb bombers i mossos d'esquadra per conèixer les previsions meteorològiques i els punts crítics a les carreteres. Així mateix revisarà els punts de la comarca que consideri crítics per tal d'avaluar la viabilitat del transport. Pot passar:
 - Pari de nevar i es puguin realitzar les classes normalment >>>> El Consell Comarcal contactarà amb empresa/es que presten el servei de transport escolar confirmant la continuïtat de tots els transports. També enviarà un comunicat a tots els centres d'ensenyament, al grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa, els mitjans de comunicació i els Ajuntaments de la comarca informant de la decisió presa. En qualsevol cas, els directors, abans d'adreçar-se als respectius centres, podran contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.
 - Continui nevant no es puguin realitzar les classes >>>> El Consell Comarcal contactarà amb empresa/es que presten el servei de transport escolar anul·lant les rutes que consideri oportunes. També enviarà un comunicat a tots els centres d'ensenyament, al grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa, als mitjans de comunicació i als Ajuntaments de la comarca informant de la decisió presa. En qualsevol cas, els directors, abans d'adreçar-se als respectius centres, podran contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

L'hora límit per enviar aquest comunicat serà abans de l'inici de la ruta de primer transport previst per aquell dia

- Existeixin alguns punts crítics a les carreteres >>>> El Consell Comarcal contactarà amb empresa/es que presten el servei de transport escolar anul·lant només els transports que no es puguin realitzar. També enviarà un comunicat a tots els centres d'ensenyament, al grup de coordinació d'emergències de la Garrotxa, els mitjans de comunicació i als Ajuntaments de la comarca informant de la decisió presa. En qualsevol cas, els directors, abans d'adreçar-se als respectius centres, podran contactar amb el Consell Comarcal per informar-se de la decisió acordada.

TRANSPORT ALUMNES D'OLOT AMB TPO

Aquest Pla no recull el retorn al seu domicili dels alumnes d'Olot que han estat derivats a un altre centre del mateix municipi que no és el que els correspon per mapa escolar ja que el desplaçament es realitza amb el transport públic d'Olot, el qual no està contractat pel Consell Comarcal i respon a les indicacions de l'Ajuntament d'Olot.

L'Àrea de Cultura i Educació ja disposa d'un protocol que segueix la mateixa estructura d'aquest Pla i recull la coordinació d'ambdós ens.

Un cop aquest protocol estigui aprovat per part per l'Ajuntament d'Olot es proposarà aprovar per part del Consell Comarcal per incorporar-lo al Pla d'emergències del transport escolar en cas de nevades.

ANNEX I
PUNTS DE RECOLLIDA AJUNTAMENT

AJUNTAMENT	LLOC	TRANSPORTEM
AJUNTAMENT D'ARGELAGUER	CASAL D'ARGELAGUER	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE BESALÚ	PAVELLÓ D'ESPORTS	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE BEUDA	1- ALUMNES ZONA SEGUERÓ: CENTRE CÍVIC DE MAIÀ 2- RESTA D'ALUMNES: AJUNTAMENT DE BEUDA	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT	ESCOLA	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE LES PLANES	PAVELLÓ ESPORTS (PASSEIG DE L'ESTACIÓ, S/N)	PRIMÀRIA
AJUNTAMENT DE LES PRESES	ESCOLA LA BÒBILA -c/ la Mata,2	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE MAIÀ	CENTRE CIVIC	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE MIERES	ESCOLES	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX	ESCOLES	PRIM/SEC
AJUNTAMENT D'OLOT	1- ALUMNES DE L'ESCOLA PLA DE DALT: ESCOLA 2- ALUMNES DE L'ESCOLA LLAR: ESCOLA 3- ALUMNES DE L'ESCOLA BISAROQUES: ESCOLA	PRIMÀRIA
AJUNTAMENT DE RIUDAURA	IES GARROTXA	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE SALES DE LLIERCA	1- ALUMNES DE SALES: ESCOLA DE TORTELLÀ 2- ALUMNES DE SADERNES I ST. GRAU: ESCOLA DE MONTAGUT	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE SANT ANIOL DE FINESTRES	AJUNTAMENT	PRIMÀRIA
AJUNTAMENT DE SANT FELIU	ESCOLA	NINGÚ
AJUNTAMENT DE SANT JAUME DE LLIERCA	CENTRE CÍVIC	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE SANT JOAN LES FONTS	ESCOLA	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE SANTA PAU	ESCOLA	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE TORTELLÀ	ESCOLA	SECUNDÀRIA
AJUNTAMENT DE VALL DE BAS	ESCOLA VERNTALLAT	PRIM/SEC
AJUNTAMENT DE VALL DE BIANYA	CENTRE CIVIC	PRIM/SEC
AJUNTAMENT SANT FERRIOL	1- ALUMNES DE L'ESCOLA DE MIERES AL MATEIX PUNT DE RECOLLIDA QUE EL MUNICIPI DE MIERES: ESCOLES 2- ALUMNES DE L'ESCOLA DE BESALÚ I IES AL MATEIX PUNT DE RECOLLIDA QUE EL MUNICIPI DE BESALÚ	SECUNDÀRIA