

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

PREÀMBUL

L'article 25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan s'escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador i fa referència en les disposicions addicionals 1^a i 2^a a la possibilitat que els Consells Comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador.

En sessió plenària de 2 de juliol de 1996, el Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar el conveni amb el Departament d'Ensenyament pel qual es delegaven les competències en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el consell comarcal assumeix en el seu àmbit territorial en els casos previstos a l'article 2 i 3 del Decret 160/96.

L'article 63 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

El Programa d'Actuacions Comarcal igualment estableix que el Consell Comarcal de la Garrotxa assumeix la competències en matèria de gestió dels serveis de menjadors escolars, i ajuts de menjadors.

En base a aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Consell Comarcal de la Garrotxa, té la voluntat d'articular el servei comarcal de menjadors escolars de les escoles públiques de la comarca en base el següent Reglament, que s'articula de la següent manera:

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular la gestió, prestació i el funcionament del servei escolar de menjador que ha de prestar el Consell Comarcal de la Garrotxa als centres d'ensenyament públics de la comarca de la Garrotxa.

Totes aquelles qüestions no regulades en el present Reglament, li seran d'aplicació subsidiàriament el Decret 160/96 de 14 de maig, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiva

Aquest reglament és d'aplicació a totes aquelles persones que ostentin la condició d'usuari del servei o la condició de concessionari del servei de menjador, vigilància o monitor i a tots aquells centres, institucions o persones que interrelacionin directa o indirectament amb el servei escolar de menjador.

Article 3. Usuaris/es del servei escolar de menjador.

Poden utilitzar el servei escolar de menjador els alumnes matriculats en el centre docent que ho sol·licitin.

També en podran fer ús del servei, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre.

Els usuaris es classifiquen amb les següents tipologies:

a) Alumne/professor fix: aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos, durant tot el curs escolar.

b) Alumne/professor esporàdic: aquell que fa ús del servei i ho comunica al centre el mateix dia abans de les 10 del matí.

Article 4. Sol·licitud del servei de menjador

Per gaudir del servei de menjador es podrà sol·licitar de diferents maneres en funció de la tipologia d'usuari:

- Alumne/professor fix: fent la corresponent sol·licitud durant el període de matriculació escolar. La durada de la prestació del servei serà de tot el curs escolar. En el cas que alguna setmana vulgui utilitzar el servei més dies, haurà d'inscriure's seguint el mateix procés que els alumnes esporàdics. Per aquestes situacions i a efectes de realitzar el control diari d'usuaris, serà considerat alumne/professor esporàdic.
- Alumne/professor esporàdic: inscrivint-se al centre abans de les 10 del matí, cada dia que utilitzi el servei.

En el cas de sol·licituds posteriors i/o modificacions, aquestes s'hauran de fer al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa, el qual estudiarà la viabilitat de la mateixa i ho comunicarà a l'interessat.

En cas d'absències sobrepregudes d'usuaris que hagin fet la sol·licitud del servei de menjador, el Consell Comarcal de la Garrotxa cobrarà un 30% del preu del menú per dia que l'usuari falti al menjador en concepte de despeses fixes del servei.

L'import de les absències es cobrarà durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del 4rt dia ja no es cobrarà, entenent que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra que ho justifiqui.

Article 5. Control d'usuaris diaris

Els centres escolars que ofereixin el servei de menjador hauran de facilitar al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa totes les dades que li sol·liciti per a poder realitzar correctament el control diari d'usuaris.

Serà responsabilitat del Consell Comarcal determinar quin serà el mitjà pel qual es traspassaran les dades sol·licitades i notificar-ho als centres amb suficient antelació.

Inicialment s'estableix el procediment que s'especifica a continuació. Les possibles variacions posteriors es comunicaran directament als centres escolars i/o les empreses concessionàries.

Procediment:

Els usuaris fixos que han fet la sol·licitud del servei de menjador hauran de comunicar les baixes del servei de menjador, per al dia en concret, al personal encarregat de coordinar-ho abans de les 10 del matí.

Els usuaris esporàdics hauran de fer saber que volen utilitzar el servei de menjador al personal encarregat de coordinar-ho abans de les 10 del matí el qual comunicarà al servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa, el nombre de baixes en usuaris fixos, i les altes d'usuaris esporàdics.

Per fer-ho es connectarà a la web del consell comarcal i anotarà el còmput total d'alumnes, especificant si és alumne fix, esporàdic o absència. Per a tal efecte, el centre haurà de deixar un ordinador amb connexió a internet perquè es pugui realitzar la gestió.

Article 6. Control d'usuaris en casos d'activitats extraordinàries.

A principi de curs, els centres que tinguin traspassada la gestió del servei de menjador al Consell Comarcal de la Garrotxa, hauran de passar el calendari escolar especificant les dates de totes aquelles activitats que impliqui que alguns alumnes no utilitzaran el servei de menjador, com poden ser sortides, colònies, vagues, i altres circumstàncies similars.

Deu dies abans de cada activitat relacionada en el calendari escolar, hauran de passar un llistat amb els alumnes que hi participaran i per tant no utilitzaran el servei de menjador.

El Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa passarà aquesta informació a les empreses concessionàries perquè n'adeqüin el nombre de menús i el personal necessari respectivament.

En el cas d'activitats que no es contemplin en el calendari escolar, el centre haurà de comunicar al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa si el centre restarà obert o no durant el servei de menjador.

En el cas que la resposta sigui afirmativa, haurà de seguir el procediment especificat en aquest apartat a partir del segon paràgraf.

En el cas que la resposta sigui negativa, ho comunicarà als pares dels alumnes i al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa el qual ho notificarà a les empreses concessionàries.

Article 7. Servei escolar de menjador de caràcter preceptiu.

El Consell Comarcal garantirà la prestació del servei escolar de menjador als alumnes escolaritzats en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics, quan l'alumne reuneixi alguna de les següents condicions:

- a) Estar obligats a desplaçar-se fora dels seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta de nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjador tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei Orgànica 1/90 de 3 d'octubre d'ordenació general dels sistema educatiu.
- b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial.

Article 8. Ubicació del servei escolar de menjador

El servei escolar de menjador haurà de prestar-se dins de les instal·lacions del centre docent, excepte en casos excepcionals, que seran degudament autoritzats pel Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament.

Quan la prestació del servei tingui caràcter preceptiu i les circumstàncies ho facin aconsellable, el servei podrà concentrar-se en un únic centre dins d'un àmbit territorial determinat. En aquest supòsit, es requerirà l'informe favorable dels consells escolars dels centres docents afectats i quan procedeixi, l'establiment d'un sistema de transport adequat.

Article 9. Preus del servei.

Els preus i les tarifes del servei de menjador seran fixats per cada curs escolar per l'Ordenança fiscal que haurà de ser aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa.

Els preus fixats pel Consell Comarcal de la Garrotxa, no podran ser en cap cas, superiors al preu màxim autoritzat per Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes descrits en el punt a) de l'article 7 tindran dret a la prestació gratuïta del servei.

El Consell Comarcal dins les seves disponibilitats pressupostàries, podrà aprovar anualment convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolars per necessitats socioeconòmiques, geogràfiques, i de distribució equilibrada d'alumnes amb necessitats educatives especials. Les ajudes podran ser sol·licitades pels alumnes que no els hi correspongui la gratuïtat del servei, i cobriran total o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

Article 10. Cobrament del preu del servei.

El cobrament del preu de menjador de tots els usuaris del servei es farà per rebut bancari i per mesos vençuts.

Article 11. Procediment de recaptació executiva.

El Consell Comarcal de la Garrotxa estableix dues accions a fi de garantir el pagament del serveis prestats:

- a) Notificació per carta certificada a l'interessat o representant legal de l'usuari del servei, al qual no s'ha pogut cobrar el rebut d'un mes.
- b) Notificació per carta certificada a l'interessat que no s'ha pogut cobrar el segon rebut consecutiu, s'atorgarà un període de cobrament en voluntària, i passat el termini establert sense haver cobrat, s'exercirà la via executiva de constrenyiment del deute.

En el supòsit de no ser possible la notificació personal o correu ordinari, es procedirà a la notificació per edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

En el cas que a final de curs quedin rebuts per cobrar, el Consell Comarcal es posarà en contacte amb les AMPA afectades per trobar una solució als rebuts pendents de cobrament.

Article 12. Prestacions del servei

El servei escolar de menjador, inclou les funcions de cuina, que consisteix en la preparació de menjars, el trasllat d'aquests, si s'escau, i la neteja dels espais, i les funcions de monitors que inclou la distribució del menjars, la vigilància dels usuaris i l'organització d'activitats lúdiques i educatives durant el període entre classes docents.

Article 13. Les funcions de cuina

La funcions de cuina contempen la prestació de l'elaboració dels menús i menjars que es serveixin.

Els menjars es manipularan en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixin les disposicions tecnicosanitàries vigents. A aquests efectes el personal de la cuina i aquells que manipulin els menjars hauran d'estar en possessió de la documentació que estableixi en cada moment l'autoritat sanitària o competent.

Els menús s'adequaran a les necessitats de l'alumne per assolir el correcte equilibri dietètic, i es garantirà la variació i bona presentació dels aliments.

El concessionari del servei de menjador, o el personal laboral contractat per l'elaboració i manipulació dels aliments podran utilitzar els locals, les instal·lacions i materials de cuina que disposin els centres escolars, amb l'autorització del consell escolar del centre, durant els dies i horaris que aquest últim determini, i que en tot cas hauran de ser els necessaris per prestar degudament el servei.

El concessionari o el personal de cuina serà el responsable del manteniment i conservació de les instal·lacions, i estris que utilitzi, així com de la neteja tant de la cuina i del menjador, com de la resta d'espais que utilitzi, i de totes aquelles altres obligacions que s'imposin en el Plec de prescripcions tècniques de prestació del servei i en les clàusules econòmico-administratives particulars que si s'escau, aprovi el Consell Comarcal per a la contractació del servei.

Article 14. Les funcions de monitor.

Les funcions de monitor contempen la prestació del servei de repartiment de menjars preparats als usuaris, la programació i realització d'activitats lúdiques i educatives i la vigilància dels alumnes durant el temps que duri el servei de menjador escolar i fins a l'hora d'entrar a les aules o de marxar del centre.

A aquests efectes, sempre que sigui possible, un mínim d'una persona encarregada del servei de monitors haurà d'estar en possessió de la titulació d'educador en el lleure.

El concessionari del servei de monitor, o el personal laboral contractat a l'efecte, prèvia autorització del consell escolar del centre, utilitzarà els locals, les instal·lacions i materials que disposin els centres escolars, i que siguin necessaris per la deguda prestació del servei. També serà el responsable del manteniment i conservació dels locals, les instal·lacions, i els estris que utilitzi.

El concessionari del servei de monitor, o el personal laboral contractat també assumirà totes aquelles altres obligacions que s'imposin en el Plec de prescripcions tècniques de prestació del servei i en les clàusules econòmico-administratives particulars que, si s'escau, aprovi el Consell Comarcal per a la contractació del servei.

Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atendrà a les ràtios orientatives següents. En tot cas es tindrà en compte el nombre total d'alumnes que gaudeixin del servei a cada centre escolar i les característiques especials del seu alumnat. Orientativament hi haurà:

1 monitor cada 15 alumnes o fracció superior a 10 a l'educació infantil (P3/P4/P5)

1 monitor cada 25 alumnes o fracció superior a 15 a l'educació primària i secundària

En el cas que el servei s'ampliï a les escoles d'educació especial, s'estudiarà cada cas específic i s'establirà una ràtio entre 3 i 6 alumnes per monitor.

En els casos del menjador en els quals el nombre de beneficiaris està format per alumnes d'educació infantil, primària i, si s'escau, secundària obligatòria, el nombre de monitors es podrà calcular independentment per a cada tram educatiu o segons els casos en la seva globalitat, comptant en aquest cas i de forma orientativa 1 monitor per a cada 20 alumnes. El sistema de càlcul el determinarà el Consell Comarcal de la Garrotxa abans de l'inici de cada curs escolar i per a cada centre.

En tots els centres que sobrepassin els vint-i-cinc alumnes de mitja el personal mínim serà de dues persones.

En cas que un centre tingui una mitjana continuada durant dos mesos de menys de quinze alumnes es buscarà una solució alternativa en els menjadors obligatoris i es podrà optar pel seu tancament en els menjadors no obligatoris. Per a aquest efecte, el concessionari ho haurà de sol·licitar per escrit al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Donada la flexibilitat actual del horaris dels centres educatius, s'estableix que el servei de monitors de menjador no ocuparà en cap cas més de tres hores de durada, segons l'Ordre del Departament d'Ensenyament que regula anualment el calendari escolar als centres docents no universitaris de Catalunya. El preu serà el mateix en tots el casos.

En els casos en què es vulgui ampliar l'horari dels monitors a l'inici i/o al final de les classes, la comissió de menjador de cada centre ho haurà de comunicar per escrit al servei de joventut i ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, serà aquesta comissió qui en farà la sol·licitud a l'adjudicatari o a una altra empresa, n'assumirà el cost i establirà el sistema de pagament directament amb l'empresa que realitzi el servei

Tots aquells centres on es prevegi que durant els dies de jornada intensiva del mes de setembre tinguin menys de 15 alumnes posposaran l'inici del servei fins que es comenci la jornada partida. Igualment el servei es podrà deixar de prestar, en circumstàncies anàlogues a la indicada, en el període de jornada intensiva del mes de juny.

Article 15. La gestió del servei escolar de menjador.

La gestió del servei escolar de menjador podrà realitzar-se per qualsevol de les següents modalitats:

- a) Mitjançant la concessió administrativa del servei a una empresa del sector d'acord amb la normativa vigent de contractació de les administracions públiques.
- b) Contractant el subministrament diari de menjars preparats, i si s'escau la seva distribució i servei per una empresa dels sector.
- c) Concertant el servei amb el respectiu ajuntament que estigui interessat. En aquest supòsit es formularan els oportuns convenis entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, i en els quals haurà de figurar la forma de prestació del servei.
- d) Gestionant directament el servei pel centre educatiu, per si mateix o mitjançant les associacions de mares i pares. En el supòsit que sigui prestat mitjançant les AMPA, aquestes hauran de subscriure un conveni de delegació i gestió del servei amb el Consell Comarcal, en el qual figurarà l'obligació de l'òrgan competent de contractar el personal laboral necessari per la prestació del servei, d'adquirir els corresponents subministres, i utilitzar els seus propis medis instrumentals.
- e) Mitjançant convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garanties suficients per la prestació dels servei.

A excepció del supòsit de convenis amb el respectiu ajuntament, a que fa referència l'apartat c), la gestió del servei es farà preferentment per la modalitat prevista en l'apartat a), o en el seu defecte per la modalitat del punt d). Excepcionalment, quan per falta d'oferta o de idoneïtat de l'empresa no sigui possible prestar el servei per cap dels mitjans previstos, prèvia justificació raonada a l'expedient, es podrà recórrer a la gestió directa pel mateix Consell Comarcal.

Els Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques per la prestació del servei que aprovi el Consell Comarcal, o l'òrgan de contractació competent per a la contractació del servei, hauran d'adaptar-se a les directrius bàsiques que dicti el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Sanitat i Seguretat Social, el Consell Comarcal de la Garrotxa, i qualsevol altre organisme competent en la matèria, en relació amb les condicions de la prestació del servei.

Article 16. La Comissió escolar de seguiment del servei.

Cada centre docent crearà una Comissió de seguiment del servei de menjador, la qual haurà d'ésser constituïda a l'efecte amb un membre de l'equip directiu o del professorat, designats pel Consell Escolar del Centre, un representant de l'AMPA corresponent i els coordinadors dels servei de menjador.

Les funcions de la Comissió de seguiment seran les següents:

- a) Presentar propostes de millora pel funcionament del servei de menjador, d'acord amb les disposicions generals vigents, al Consell Comarcal de la Garrotxa.
- b) Col·laborar amb el coordinador del servei de menjador en l'elaboració d'una proposta d'activitats lúdiques i educatives per al període interlectiu.
- c) Establir l'ús de diferents instal·lacions del centre docent (biblioteca, sala informàtica, sala audiovisuals, etc), segons les condicions genèriques que s'estableixen en aquest Reglament.
- d) Fer un seguiment de l'ús que l'empresa o els responsables de prestar el servei faran del material propietat del centre o de l'AMPA.
- e) Esporàdicament, quedar-se al menjador per fer un seguiment més directe del seu funcionament.
- f) Solucionar els conflictes respecte al menjador dintre de l'àmbit de l'escola.
- g) Proposar qualsevol altra actuació que reverteixi en la millora del servei de menjador, sense perjudici del que disposa el present Reglament i el Plec de clàusules administratives que reguli el contracte.
- h) Elevar propostes, tant al representant de l'equip directiu com al representant del pares/mares en la comissió delegada del Consell Escolar Municipal.
- i) Fer un inventari del material de menatge i lúdic existent a l'escola per controlar-ne la reposició.
- j) Traslladar la informació del servei de menjador als diferents col·lectius que hi són representats.
- k) Supervisar el servei de cuina i el servei de les funcions del monitors per tal de valorar la seva tasca pedagògica amb els alumnes.
- l) Fer una valoració de final de curs sobre el servei.

Article 17 . La coordinació del servei.

En el supòsit que el Consell Comarcal optés per contractar les diferents funcions del servei escolar de menjador de forma separada, caldrà que l'empresa concessionària del servei nomeni un responsable coordinador del servei de cuina i un responsable coordinador del servei de monitor.

Les funcions del coordinador del servei de cuina seran les següents:

- a) Assistir a les reunions de la comissió de seguiment del servei de menjador.
- b) Totes aquelles que siguin necessàries per un correcte desenvolupament del servei i que no estiguin especificades ni en el plec de clàusules administratives del contracte ni en aquest reglament.

Les funcions del coordinador del servei de monitors seran les següents:

- a) Recollir setmanalment el llistat corresponent d'usuaris del servei i lliurar-los al Servei de Joventut i Ensenyament del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- b) Fer el control d'usuaris del servei de menjador segons el procediment especificat en aquest Reglament.

- c) Assegurar que tot el material s'ha guardat correctament un cop finalitzat el servei
- d) Assistir a les reunions de la comissió de seguiment del servei de menjador.
- e) Totes aquelles que siguin necessàries per a un correcte desenvolupament del servei i que no estiguin especificades ni en el plec de clàusules administratives del contracte ni en aquest reglament.

Article 18. La comissió de seguiment del servei

El president del Consell Comarcal podrà crear una comissió de seguiment del servei, integrada per un representant nomenat pel Consell Comarcal i un representant de la comissió escolar de seguiment del servei de cada centre docent.

La funció d'aquesta comissió serà les d'anar adequant i millorant, en la mesura del possible, el servei de menjador.

Article 19. Informació als pares, mares i tutors.

La direcció del centre docent informará als pares, mares i tutors legals dels alumnes, abans de l'inici del curs escolar, del pla de funcionament dels servei escolar de menjador.

Article 20. Inspecció del servei.

Correspondrà als Departaments d'Ensenyament i Sanitat i Seguretat Social, així com al Consell Comarcal de la Garrotxa, directament o mitjançant els seus organismes competents encarregats de la salut pública de la comarca, la inspecció dels servei escolar de menjador.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els centres docents públics de la comarca de la Garrotxa, d'ensenyament primari i secundari que prestin el servei escolar de menjador d'acord amb la gestió delegada al Consell Comarcal, hauran d'adaptar pel curs escolar 2003-04 el servei de menjador que es presta en el seu centre, a les prescripcions que disposa el present Reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'atorga a la presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa la prerrogativa per a interpretar el sentit i l'abast de les disposicions del present Reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona.- El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i inserit un anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Olot, la Garrotxa, març de 2003.

El president.