



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

TRANSPORT POST OBLIGATORI CURS 2026-2027

CONDICIONS D'AQUEST SERVEI

1. Es tracta d'un servei autofinançat pels seus usuaris. **El preu del servei d'anada i tornada és de 1,65€ diaris (1,50€ + IVA).** (0,75€ + IVA si només s'utilitza un dels dos trajectes).
2. El compromís amb l'empresa de transport és per a tot el curs escolar. Per aquest motiu, les persones que desitgin utilitzar el servei ho han de fer comproment-se durant tot el curs. Per formalitzar aquest compromís, **s'estableix una fiança de 66€** que corresponen a l'import de dos mesos. Aquesta fiança es retornarà a final de curs als usuaris que hagin utilitzat el servei durant tot aquest període. Per tant, qui es doni de baixa abans no tindrà dret al retorn de la fiança.
3. Els horaris de cada parada es publicaran al web del Consell abans de l'inici del curs escolar: www.garrotxa.cat

COM FER LA SOL·LICITUD?

- La sol·licitud s'ha de presentar dins el termini de matrícula dels ensenyaments post obligatoris. Fora de termini, només s'admetran noves altes si hi ha places disponibles.
- Els alumnes que ja utilitzen el servei no han de renovar la sol·licitud, excepte si hi ha canvis en les dades o en el servei.
- Per formalitzar la inscripció cal:
 1. Emplenar i signar la sol·licitud.
 2. Ingressar els 66€ al compte del Consell Comarcal Banc de Sabadell número **ES53 0081 0111 0900 0139 8046**, indicant com a **concepte «Fiança del transport»** i **especificant el nom de l'alumne/a**.
 3. Presentar la sol·licitud i el comprovant de pagament a la secretaria del centre. Aquest, farà arribar la documentació al Consell Comarca perquè inscriui l'alumne/a i li faci el carnet. Cal tenir en compte que no s'inscriurà cap alumne/a que no hagi abonat la fiança corresponent.
- També es pot fer el tràmit en línia a través de l'enllaç següent: [Sol·licitud de transport escolar POST OBLIGATORI](#) o presencialment a les oficines del Consell Comarcal de la Garrotxa.

ORGANITZACIÓ GENERAL

1. Un cop comptabilitzats tots els alumnes que ocupen una plaça de transport obligatori, quedarà definit el nombre de places disponibles per als alumnes d'ensenyaments post obligatoris. Aquestes places s'assignaran segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds rebudes.
2. El servei estarà disponible des del matí del primer dia de curs. Atès que a l'inici de curs encara es produeixen noves matriculacions i, per tant, el nombre d'inscrits pot augmentar, el servei començarà a funcionar d'acord amb les previsions inicials. Posteriorment, s'adaptarà a les necessitats i característiques del nou curs.
3. El Consell Comarcal de la Garrotxa editarà els carnets i els lliurarà als usuaris mitjançant l'acompanyant del servei a principis de curs. El reglament del servei de transport escolar es podrà consultar al web www.garrotxa.cat
4. A final de cada mes, el Consell Comarcal carregarà al compte bancari indicat pel pare, la mare o el tutor legal l'import corresponent al servei, que dependrà de la parada utilitzada i dels dies lectius d'aquell mes. Es pot sol·licitar només un dels trajectes (anada o tornada), però no es descomptaran els viatges no realitzats.
5. En cas que un alumne/a es vulgui donar de baixa del servei, haurà d'adreçar-se a la secretaria del centre i entregar l'imprès corresponent juntament amb el carnet d'usuari del servei. Cal tenir en compte que el mes en què es formalitzi la baixa també es facturarà íntegrament.

Olot, la Garrotxa, juny de 2026



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

SOL·LICITUD DE TRANSPORT POST OBLIGATORI CURS 2026/2027

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms:

Data de naixement:

DNI alumne/a:

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

Centre:

Curs:

Nivell (1r, 2n...):

Parada de transport:

Ús del servei: ☐ Anada ☐ Tornada

Observacions:

Autorització bancària pare, mare i/o tutor/a:

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Com a pare, mare o tutor/a legal d'aquest alumne/a, deixo constància que conec la normativa d'utilització d'aquest servei i que em faig responsable d'acompanyar-lo i anar-lo a buscar a la parada que consta en aquest full. Així mateix, autoritzo que em sigui carregada al meu compte corrent/llibreta d'estalvis la quantitat corresponent al cost del servei de transport escolar pel fet d'utilitzar-lo. És per això que facilito les dades bancàries següents:

IBAN: E S

CODI BIC:

XXX

Fiança i documentació

Cal ingressar una fiança de 66 € al compte: **ES53 0081 0111 0900 0139 8046**

En el moment de fer el lliurament d'aquest imprès, caldrà que hi adjunteu el comprovant de l'ingrés bancari.

Protecció de dades

D'acord amb el Reglament UE 2016/679 de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Consell Comarcal de la Garrotxa. Av. Onze de Setembre, 22, 17800 Olot. Tel. 972 274 900. ccgarrotxa@garrotxa.cat. **Delegat de protecció de Dades:** dpd@garrotxa.cat. **FINALITAT DEL TRACTAMENT:** Tramitar i gestionar la sol·licitud d'ajuda de menjador escolar. **Terminis de conservació:** Els previstos per la legislació aplicable respecte a la prescripció de responsabilitats. **LEGITIMACIÓ:** Les dades sol·licitades són les necessàries per a la correcta tramitació de la sol·licitud. **DESTINATARIS:** Les dades seran comunicades a la Generalitat de Catalunya i a la Base Nacional de Subvencions, podent ser comunicades a altres tercers quan existeixi obligació legal. No és transferiran a altres països o organitzacions internacionals. **DRETS:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CCG o mitjançant la seva [seu electrònica](#). **RECLAMACIÓ:** Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Gran Via de les Corts Catalanes, 635 1a planta 08010 Barcelona. Tel: 93 552 78 00, apdc@gen.cat; www.apdc.cat.

Data:

Signatura: