



**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN TÈCNIC/A MIG D'ORIENTACIÓ LABORAL PER PORTAR A TERME EL PROGRAMA SINGULARS, ADSCRIT/A AL CONSORCI DINAMIG-AGÈNCIA D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA GARROTXA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I RÈGIM JURÍDIC DE LA PLAÇA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar 1 tècnic/a d'orientació laboral per a cobrir 1 plaça de tècnic/a mig per desenvolupar el projecte Singulars.

*Nota important: Aquesta contractació queda condicionada a la resolució favorable i amb caràcter definitiu de la subvenció sol·licitada pel Consell Comarcal en el marc de la convocatòria Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, cofinançat pel Fons Social Europeu en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i per fons provinents de la Conferència Sectorial d'Empleo y Asuntos Laborales, d'acord amb els Programes Singulars, RESOLUCIÓ TSF/3520/2019, de 12 de desembre. per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars de la Línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-SINGULARS 1) (ref. BDNS 487130).*

No s'estableix cap tipus d'exclusió per limitacions físiques o psíquiques si es produeix compatibilitat pel desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball. S'admetran, per tant, les persones amb minusvalidesa amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

La plaça té el règim jurídic de caràcter laboral temporal, assimilada al subgrup A2 i està adscrita al Consorci DinàmicG.

1.1. La descripció dels llocs de treball de la borsa és la següent:

- Categoria: tècnic/a mig d'orientació laboral
- Grup de classificació: subgrup A2.
- Classe de personal: personal laboral temporal no permanent
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta mensual: conveni personal
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals.
- Modalitat contracte: laboral temporal per obra o servei determinat.
- Horari: 9h a 14h i de 15.30h a 18h i podrà ser modificat per raons d'interès del servei.
- Durada prevista: 9 mesos
- Aquest contracte de treball està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, cofinançat pel Fons Social Europeu en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i per fons provinents de la Conferència Sectorial d'Empleo y Asuntos Laborales, d'acord amb els Programes Singulars, regulats per l'Ordre corresponent

1.2. El contingut funcional del lloc de treball és el següent:

- Fomentar el desenvolupament integral de la persona jove.
- Oferir les eines i els recursos necessaris a la persona jove per a millorar la seva ocupabilitat.
- Assessorament i seguiment individualitzar i grupal.
- Afavorir el retorn al sistema educatiu reglat i/o inserció laboral.
- Facilitar informació laboral i acompanyament en la cerca laboral.
- Coordinació amb agents socials del territori, si s'escau.



- Promoure la participació dels joves en diferents activitats del seu interès.

## **2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents especificacions:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 56 Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- d) Tenir la titulació suficient exigida per a l'accés a una plaça del subgrup A2 o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La titulació mínima exigida correspon a titulacions universitàries de grau o diplomatures o enginyeria tècnica o arquitectura tècnica. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. **Adicionalment, segons la normativa reguladora del programa Singulars la persona orientadora/tutora ha de tenir titulació universitària de grau amb psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents), o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral. En el cas d'altres titulacions de grau, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 2 anys en orientació professional. Per tant aquest serà un requisit indispensable per poder accedir al procés de selecció.****
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- h) Disposar de permís de conducció de classe B.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins en el moment de la contractació. No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.



### **3.- SOL-LICITUDS**

3.1. La presentació de la sol·licitud i declaració responsable de participació, que trobareu a l'annex II d'aquestes bases, s'haurà de realitzar obligatòriament via electrònica atenent el que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança reguladora d'Administració Electrònica aprovada pel Ple del Consell Comarcal de 16 de desembre de 2011.

La sol·licitud es realitzarà a través del servei ETRAC disponible a la web corporativa [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat) a l'apartat tràmits en línia/ documents i formularis de contacte/ instància). No seran admeses les sol·licituds que no siguin presentades telemàticament a través de l'ETRAC

3.2. Amb la sol·licitud descrita al punt anterior, s'haurà **d'adjuntar obligatòriament a efectes de ser admès en el procés, la Declaració responsable (que trobareu a l'Annex 1 d'aquestes Bases) degudament omplerta i signada**. La presentació d'aquest document, signat i complimentat, és requisit indispensable a efectes de ser admès en el procés.

Així mateix, cal presentar el Currículum Vitae actualitzat i la documentació acreditativa dels mèrits exposats en el mateix a efectes que siguin valorats per part del Tribunal. No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació segons es descriu a la base setena (vida laboral, certificats de serveis prestats, certificats de formació i altres segons determini l'esmentada base) ni aquells mèrits presentats fora del termini general de presentació de sol·licituds.

No es fixen drets d'examen.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal de la Garrotxa de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer

3.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i cal tenir en compte que tot allò que no s'hagi presentat dins el termini de presentació de sol·licituds, no es podrà tenir en consideració a efectes de valoració.

Les recusacions i abstencions dels o als membres del Tribunal qualificador establertes pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'hauran de presentar dins mateix termini de 20 dies naturals que es concedeixen efectes de presentació de sol·licituds. En cas de no presentar-se la composició del Tribunal, tant de titulars com suplents, s'entendrà definitiva.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **4.- CONFIDENCIALITAT**

Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de



selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

## **5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, dins el termini màxim de **5 dies**, es dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas, amb indicació del termini d'esmena que se'ls concedeix.

Aquesta llista es publicarà al Tauler d'edictes i anuncis del Consell Comarcal de la Garrotxa i s'indicarà la data i el lloc de realització de les proves.

Si no hi ha candidats exclosos ni s'hi presenten esmenes en el termini indicat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al reclamant en els termes que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne l'esmena a la persona interessada i exposant-ho al Tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

## **6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal tindrà la composició següent de conformitat amb l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El Tribunal estarà integrat pels membres següents:

PRESIDENT/A: Ariadna Villegas Torras (titular) i Rafel Planas Mayolas (suplent).

VOCAL: Eva Ortiz Tudela (titular) i Anna Baldó i Sánchez (suplent).

VOCAL: Josep Martin Jutglar (titular) i Joaquim Bartrina Masó (suplent consell).

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al Tribunal, en qualitat d'assessors amb veu però sense vot, les persones que es consideren necessàries.

Actuarà com a secretari/a un dels membres del Tribunal, el qual, en cas d'absència, es substituirà per un altre membre del tribunal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents la designació dels quals és nominal i s'ajustarà a les regles establertes d'abstenció i recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El termini per recusar un membre del tribunal és el mateix que el de presentació de sol·licituds per participar en el procés.

No podran formar-ne part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

## **7.- FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el de concurs- oposició sens perjudici de les proves de català/castellà que si s'escau correspongui dur a terme.

Es dividirà en dues fases: la primera de realització de les proves de caràcter pràctic i competencial encaminades a comprovar la capacitat tècnica dels aspirants i la segona de valoració dels mèrits



al·legats i acreditats dins els 10 dies de presentació de les sol·licituds.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui. Els candidats que es presentin a les proves hauran de portar el DNI o document que acredita la seva identitat i en qualsevol moment del procés selectiu es podrà requerir de nou.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

**7.1. Prova de coneixement de català** (només realitzaran aquesta prova les persones seleccionades en cas que no disposin de l'acreditació)

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C1). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

**7.2. Prova de coneixement de castellà**

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola en cas que siguin seleccionats.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquests exercici serà avaluat pel tribunal.

Es qualifica com a apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

**7.3. Exercici pràctic (15 punts)**

Desenvolupar un supòsit pràctic i/o preguntes a desenvolupar en el termini màxim de dues hores



en el qual caldrà demostrar el coneixement sobre els aspectes relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir. S'analitzaran els coneixements i les competències tècniques descrites a l'annex 2.

La puntuació màxima serà de 15 punts i per poder-la superar caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 7,5 punts per no ser eliminat del procés.

#### **7.4. Prova competencial (15 punts)**

Consistirà en una prova pràctica sobre les competències necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball a cobrir de manera correcta. S'analitzaran les competències transversals descrites a l'annex 3.

La puntuació màxima serà de 15 punts i per poder-la superar caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 7,5 punts per no ser eliminat del procés.

#### **7.5 Concurs (10 punts)**

Es valoraran els mèrits al·legats i degudament justificats dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el barem següent:

##### **a) Experiència professional (5 punts)**

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 5 punts i es tindrà en compte especialment tenir experiència en les tasques descrites en l'apartat "Contingut funcional del lloc de treball" del punt primer d'aquestes bases.

- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de similars característiques a les funcions descrites al punt primer d'aquestes bases, com a mínim en el grup A2: 0,15 punts/mes treballat.
- Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de similars característiques a les funcions descrites al punt primer d'aquestes bases: 0,10 punts/mes treballat.

L'experiència professional a l'administració pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'ens públic corresponent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o acompanyat de l'informe o certificat de l'empresa o contracte laboral on s'especifiqui les tasques que es van desenvolupar.

Per a les persones que han treballat com a autònomes:

- Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
- Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

##### **b) Formació acadèmica i permanent (5 punts)**

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, la realització de cursos de formació, màsters o postgraus o l'assistència a jornades o seminaris de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic així com per centres privats, sempre que els cursos i/o assignatures formin part de programes subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. En el cas de màsters i postgraus no tindran limit temporal.



El barem a seguir serà el següent:

- Cursos amb certificat d'assistència:

- Cursos de durada igual o inferior a 10 hores: 0,10 punts.
- Cursos de durada superior a 10 hores i inferior o igual a 20 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada superior a 20 hores i inferior o igual a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada superior a 40 hores i inferior o igual a 80 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 80 hores i inferior o igual a 120 hores: 0,80 punts.
- Cursos de durada superior a 120 hores: 1 punts.

- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

- Cursos de durada igual o inferior a 10 hores: 0,20 punts.
- Cursos de durada superior a 10 hores i inferior o igual a 20 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada superior a 20 hores i inferior o igual a 40 hores: 0,80 punts.
- Cursos de durada superior a 40 hores i inferior o igual a 80 hores: 1,20 punts.
- Cursos de durada superior a 80 hores i inferior o igual a 120 hores: 1,60 punts.
- Cursos de durada superior a 120 hores: 2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant un certificat, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

La càrrega probatòria correspon a l'aspirant dins del termini de presentació d'instàncies, o a requeriment del Tribunal. El Tribunal podrà declarar admesa o no la documentació probatòria complementària que s'aporti per l'aspirant a sol·licitud del Tribunal. En cas de dubte de la durada dels cursos, aquests es valoraran el mínim, o no es valoraran i s'exclouran. Els períodes de temps treballats que no arribin a la unitat de temps a computar (un mes) es valoraran de forma proporcional al temps treballat d'acord amb la puntuació assignada.

Els certificats d' ACTIC es valoraran segons els barems següents:

Nivell bàsic: 0,20 punts  
Nivell Mitjà: 0,30 punts  
Nivell Superior: 0,40 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit d'admissió en el procediment.

Es recorda que únicament es valoraran els mèrits que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds determinat en aquestes bases.

## **8.- QUALIFICACIÓ FINAL**

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases: màxim 40 punts.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació a l'exercici competencial.

## **9.-RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al Tauler d'anuncis del Consell Comarcal la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda i resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació del candidat o de la candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

En el moment que li sigui requerit, i llevat de cassos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació acreditativa de les condicions exigides, no podria ser contractat i quedarien



anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant per prendre part en les proves. En aquest cas, es proposarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la segona millor puntuació, i així successivament.

Finalment, la persona proposada haurà de superar un període de pràctiques de sis mesos, que es realitzarà sota la supervisió del responsable de l'àrea on hagi estat adscrit/a la persona nomenada, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el cap de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe, només, en cas de no idoneïtat de la persona per ocupar definitivament el lloc de treball. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

## **10.- BORSA DE TREBALL**

### 10.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves de les bases de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar.

### 10.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Els/les integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

**Cobertura ordinària:** S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona, perdent la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

**Cobertura urgent:** Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini d'una hora, es passarà a contactar a l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

**Sistema de comunicació per a rebre ofertes:** El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa. No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin. Per a fer-ho, hauran de presentar una instància dirigida a la secció de recursos humans o bé a través del correu electrònic [rh@garrotxa.cat](mailto:rh@garrotxa.cat), manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.





Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor/a de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

#### 10.3.- Durada de la borsa de treball:

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de tècnics en orientació laboral, durant un període de dos anys.

#### 10.4.- Inactivació voluntària en la borsa:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans.

En aquest supòsit no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si, dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar, s'haurà de comunicar al gestor/a de la borsa.

#### 10.5.- Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

### **11.- INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases en tot allò que no preveuen i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

### **12.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició o contenciós administratiu de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament



aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica



## ANNEX 1

**Nom i cognoms:**

**DNI:**

**Adreça:**

**Codi postal i població:**

### SOL-LICITO

Prendre part en el procés de selecció per a la provisió d'una plaça de personal laboral temporal a jornada completa de tècnic/a mig en orientació laboral

per la qual cosa presento **ADJUNTS** el **currículum vitae** i els **mèrits** relatius a la formació i experiència laboral a tenir en compte a la fase de concurs del procés.

Així mateix,

### DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que accepto les bases aprovades pel Consell Comarcal de la Garrotxa en data 26 d'agost de 2020.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Respecte a la nacionalitat (**marcar una de les opcions**):
  - Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i/o soc una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què és d'aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - Estic en possessió d'un certificat conforme he cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
  - Estic en possessió del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener.
  - Estic en possessió de la certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
  - No estic en disposició d'acreditar el nivell exigut i, per tant, he de realitzar i superar la prova de castellà equiparable a aquest nivell per poder ser declarat/da apte i poder continuar en el procés de selecció.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació suficient exigida per a l'accés a la plaça d'aquest procés selectiu.
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.



- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- Respecte al nivell de català (**marcar una de les opcions**):
  - Estic en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell C1 o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
  - No estic en disposició d'acreditar el nivell exigint i, per tant, he de realitzar i superar la prova de català equiparable a aquest nivell per poder ser declarat/da apte i poder continuar en el procés de selecció.
- Disposar de carnet de conduir per desplaçar-se als ajuntaments de la comarca.
- Tenir disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball.
- Disposar d'una adreça electrònica a efectes de ser notificat de manera telemàtica del resultat de les fases del procés de selecció. L'adreça electrònica és la indicada a l'encapçalament de la present declaració.

Això és el que declaro a efectes de la meva admissió al procés selectiu.

Nom i cognoms.

Signatura:



## **ANNEX 2**

### CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixement del mercat de treball de la Garrotxa
- Coneixements de tècniques i eines de recerca de feina
- Experiència en orientació i intermediació laboral
- Capacitat de redacció d'informes, memòries i avaluacions
- Capacitat de gestió i justificació de subvencions
- Informàtica a nivell usuari

## **ANNEX 3**

### COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Relació interpersonal i empatia. Habilitats relacionals per tractar amb els participants al programa (joves i empreses).
- Treball en equip.
- Capacitat de comunicació, oral i escrita.
- Organització i planificació.
- Sentit crític i capaç de qüestionar, però alhora flexible.
- Receptiu/va, amb sentit comú i capacitat d'observació i d'anàlisi.
- Resolutiu/va i amb capacitat de diàleg, de negociació i de coordinació.
- Sap trobar solucions i té capacitat de decisió.
- Responsabilitat.
- Actitud vocacional cap al territori, compromís amb el sector públic i amb els projectes de dinamització socioeconòmica.