

REGLAMENT D'ÚS DELS VEHICLES DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Versió 4 - Juny 2013

1.- Objecte del reglament

L'objecte és regular les normes de funcionament dels vehicles del Consell Comarcal de la Garrotxa per part dels treballadors/es que en facin ús.

2.- Prioritat d'ús

Vehicle tot terreny. Els seu ús serà prioritari per part del personal de l'Àrea d'Urbanisme i Edificació (AUE). En tot cas, prevaldrà que el seu ús estigui motivat per la necessitat d'accés a zones no pavimentades o d'especials dificultats.

Vehicle/s turisme/s. El seu ús és prioritari per part d'aquells serveis que poden programar els desplaçaments. Caldrà validar amb la gerència la programació anual dels diferents serveis.

3.- Reserva d'ús

Per fer la reserva del/s vehicle/s, es farà ús de la plataforma d'intranet.

- El cotxe 1: Suzuki Jimmy
- El cotxe 2: Dàcia Sandero

Amb caràcter mensual (abans de finalitzar el mes anterior, dia 25), les àrees amb desplaçaments programats efectuaran la reserva dels dies concertats.

Si alguna altra persona del Consell en vol fer ús, i està reservat, pot acordar-ho amb la persona que ha fet la reserva i acordar un canvi, si és possible.

4.- Claus del vehicles

Les claus dels vehicles es guarden a recepció per tal de fer-ho més accessible a tothom.

S'han de tornar sempre al mateix lloc.

5.- Llibre de ruta

Qui utilitzi els vehicles haurà d'omplir la fitxa corresponent al llibre de ruta indicant les dades que es demanen.

Quan aquest llibre estigui a punt d'acabar-se, cal avisar a l'administrativa de l'AUE, per tal que es confeccioni un de nou.

Els llibres utilitzats s'arxivaran com a històric de funcionament del vehicle.

6.- Combustible

Cal tenir present el tipus de combustible de cada vehicle:

- El Suzuki Jimmy amb gasolina 95
- El Dàcia Sandero amb gasoil.

Actualment es disposa d'una targeta de combustible de REPSOL, pel que es pot repostar en qualsevol gasolinera REPSOL/PETRONOR/CAMPSA.

Es recomana que en tornar el vehicle i si aquest es troba per sota d'1/4 de dipòsit, es torni a omplir. D'aquesta manera, sempre hi ha el dipòsit ple, per a qualsevol imprevist. Per aquest motiu, recomanem agafar la targeta de combustible quan es recullen les claus, ja que estan al mateix lloc.

Caldrà recollir els tiquets del repostatge ja que serviran per comprovar la facturació mensual.

7.- Aparcament del vehicles

Els vehicles es guardaran sempre a les places d'aparcament que disposa el Consell a l'estació d'autobusos. Són les dues places que es troben al fons a la dreta de la rampa d'entrada pel carrer Lorenzana:

- Al costat esquerre el Suzuki Jimmy
- Al costat dret s'hi aparcarà el Dàcia Sandero

Actualment l'aparcament disposa de vigilant i l'horari d'obertura és de 8h a 22h.

En cas necessitar fora d'aquest horari es pot fer:

- Per accedir a recollir el vehicle. A través de la porta de la porta de vidre de l'andana (P) o de la porta del costat de la barra de la cafeteria (Accés personal), en aquest punt cal utilitzar l'ascensor per baixar al pàrquing.

- Per sortir amb el vehicle, cal utilitzar el comandament gris i prémer el botó 2 que obre el portal del davant de la floristeria.

- Per entrar amb el vehicle, i prémer el botó 1 que obre el portal del davant de l'IMPC.

8.- Neteja dels vehicles

L'AUE s'encarregarà de fer aquestes neteges (interior i exterior) de manera periòdica.

S'ha programat que es facin amb caràcter bimensual i de forma alterna el primer dilluns de cada mes,-a primera hora del matí.

Si per algun motiu, el vehicle està molt brut, s'avisarà a l'AUE per tal que s'avanci aquestes neteges.

9.- Cura interior dels vehicles

Cal fer-ne un ús adequat i tenir cura dels vehicles per respecte a totes les persones que l'han d'utilitzar..

Queda prohibit fumar,menjar i beure en el seu interior. I cal buidar la paperera amb els residus que s'hi hagin dipositat durant el trajecte.

10.- Manteniment

L'AUE s'encarregarà de revisar els nivells de pressió de pneumàtics i altres nivells el mateix dia que es fa la neteja.

Quan passin els km que indica la fitxa, l'AUE s'encarregarà de portar-lo al taller autoritzat a fer les revisions corresponents.

11.- ITV

L'AUE s'encarregarà de passar aquesta revisió quan correspongui.

12.- Accidents

En cas d'accident, cal fer el corresponent full i passar-lo a l'Àrea d'Administració.

13.- Multes i sancions

Qualsevol tipus de sanció o multa que arribi al Consell Comarcal en matèria d'infracció de trànsit anirà a càrrec del treballador/a que l'hagi ocasionat.

En el cas que el vehicle (Suzuki Jimmy) sigui un renting caldrà comunicar-ho (en cas que se sàpiga) a l'Àrea d'Administració.

14.- Incompliment de les normes del Reglament

L'incompliment reiterat dels articles d'aquest reglament suposarà, després de dos avisos formals, no poder fer ús dels vehicles del Consell en un període determinat per la Gerència

15.- Incidències / desperfectes

Es comunicaran a l'Àrea d'Administració que segons la propietat del vehicle actuarà de la forma que correspongui.