

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADORS ESCOLARS I AJUTS DE DESPLAÇAMENT**

### **I. MARC JURÍDIC**

L'article 6 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació, disposa que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat als serveis escolars de menjador i transport durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes que visquin en poblacions sense escola, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitats i als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes. Els ajuts poden cobrir totalment o parcialment la despesa, atenent la naturalesa del desplaçament i el nivell de renda de les famílies.

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que la comarca podrà exercir les competències que li delegui o li assigni l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. D'altra banda tant l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, com el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador i fa referència a les disposicions addicionals 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador.

El Consell Comarcal de la Garrotxa i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya tenen vigent un conveni per a la delegació de competències en relació a la gestió dels serveis de transport escolar i per a la gestió del servei de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

En virtut de la legislació descrita i del Conveni de delegació de competències, resulta facultat el Consell Comarcal per aprovar les bases que han de regular els ajuts individuals de menjador que tot seguit es descriuen.

### **II. CLASSES D'AJUTS**

En cas de presentació simultània de diverses sol·licituds d'ajuts de les regulades en aquestes bases, s'atorgarà aquell ajut l'import del qual sigui el més elevat. L'ajut de desplaçament pot ser compatible amb qualsevol altre tipus d'ajut de menjador.

### **III. SOL·LICITUDS I TERMINIS**

Les persones interessades en aquesta convocatòria hauran de presentar les sol·licituds juntament amb tota la documentació especificada segons els impresos normalitzats que facilitarà

el Consell Comarcal de la Garrotxa.

El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria que anualment s'aprovi.

Només en casos excepcionals el termini de presentació de la sol·licitud podrà prorrogar-se durant el període de curs escolar. Aquests són:

- Nou vinguts: són aquells beneficiaris que estableixen el seu domicili habitual en un municipi de la comarca diferent del seu domicili de procedència, i reuneixen les condicions esmentades per aquest tipus d'ajut
- Canvi de domicili: són aquelles persones que canvien de domicili en el mateix municipi i reuneixen les condicions esmentades per aquest tipus d'ajut.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major.

## **I. Ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, d'acord amb la disposició pressupostària, per als alumnes que cursin segon cicle d'educació infantil, primària i secundària en centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament o concertats de la comarca de la Garrotxa.

### **2. Beneficiaris**

Podran optar a aquests ajuts els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- Fer ús del servei de menjador escolar, mínim de 3 dies a la setmana, en casos degudament justificats per serveis socials podran ser menys dies.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13,2 de la Llei 35/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **3. Sol·licitud i documentació**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats (annex I) que estarà a l'abast

de les persones interessades al centres educatius, al Consell Comarcal i a la web: [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat). Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, o altres administracions per a informació relacionada amb aquest convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

### **3.1 Documentació obligatòria**

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi, en qualsevol cas, la documentació següent:

- Original del volant de convivència de l'alumne sol·licitant amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Còpia del NIF/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne sol·licitant, i de tots els membres que figurin al volant de convivència i que tinguin l'obligació legal de disposar-ne, si no en tenen, certificat de naixement o llibres de família.

### **3.2 Documentació complementària**

**3.2.1** En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estiguessin rebent en l'exercici anterior a aquell en què es presenta la sol·licitud, qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: s'acreditarà mitjançant certificat corresponent a l'any anterior.
- Les persones que percebin una pensió: s'acreditarà mitjançant el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a l'any anterior.
- Les persones que percebin un subsidi d'atur: s'acreditarà mitjançant el certificat de l'Oficina de Treball corresponent i Informe de Vida Laboral de l'any anterior.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Servei d'Educació.

**3.2.2** Per acreditar situacions específiques de la unitat familiar :

Segons quin sigui el cas, s'haurà d'aportar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.

- b) Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- c) Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne/a o germans: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del certificat de discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- f) Conveni o sentència de divorci.

### **3.2.3 Valoració per part dels serveis socials per risc social o risc social greu:**

Les famílies ateses pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent es tindrà en compte l' ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents, i les recomanacions del Departament d'Ensenyament per avaluar el risc social o risc social greu.

Caldrà aportar un informe social que especificarà si es tracta d'una situació de risc social o risc social greu.

El Consell Comarcal podrà requerir qualsevol altra documentació amb la finalitat de complementar la valoració de la sol·licitud.

## **4. Consideracions dels membres computables de la unitat familiar.**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

## **5. Càlcul de la renda familiar**

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2014 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de

conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per la determinació de la renda dels membres computable que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2010 a 2013, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari del 2010,2011,2012 i 2013 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius(subsidi d'atur, renda mínima d'inserció, pensió d'invalidesa absoluta...), es tindrà en compte l'import percebut anual de l'any anterior.

c) A efectes de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals. Així mateix, si s'escau, també es minorarà la quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne.

d) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En supòsits excepcionals degudament justificats es podran tenir en compte els ingressos previstos per l'any en què es fa la sol·licitud. En aquest cas, la situació s'acreditarà mitjançant altres documents i/o informes que requereixi el Consell Comarcal.

## **6. Valoració dels ajuts**

La valoració d'aquests ajuts es farà segons l'annex II.

## **7. Atorgament dels ajuts**

L'atorgament o la denegació dels ajuts es farà mitjançant un Decret de la Presidència, prèvia valoració efectuada per una comissió de valoració del servei d'educació, que presentarà una proposta de concessió dels ajuts, d'acord amb les puntuacions i barems que s'esmenten en aquestes bases i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda

econòmica pel curs vigent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa

Es comunicarà per escrit la resolució a la direcció del centre i a cadascuna de les persones sol·licitants.

Els sol·licitants que ho hagin fet constar a la sol·licitud, rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

## **8. Forma de justificació**

El gestor del servei de menjador del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.

## **9. Pagament dels ajuts**

A partir de la justificació emesa pel gestor del servei de menjador, el Consell Comarcal calcularà els ajuts.

El pagament d'aquests ajuts es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei de menjador, especificant qui n'és el titular. La persona responsable de la liquidació i cobrament dels imports deguts pel servei de menjador, descomptaran l'import subvencionat a cada beneficiari, de la liquidació de la quota total del servei de menjador que correspongui pagar al beneficiari.

## **10. Baixes, renúncies i trasllats**

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador escolar causi baixa per canvi de residència en una altra comarca, el centre docent ho comunicaran al Consell Comarcal. Els alumnes que provenguin d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, automàticament tindran el mateix percentatge d'ajut que el que tenien concedit pel mateix concepte en l'altra comarca. Caldrà que el gestor del servei en comuniqui l'alta i fer la sol·licitud corresponent.

## **II. Regularització i tramitació dels ajuts individuals de menjador dels centres concertats**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts per a menjadors de centres privats concertats i desplaçament, sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

### **2. Beneficiaris**

Aquells alumnes de primària i ensenyament secundari obligatori (ESO) de la comarca de la Garrotxa, que s'hagin de desplaçar fora del seu municipi i que, d'acord amb el mapa escolar, optin per matricular-se en un centre privat concertat.

### **3. Sol·licitud i documentació**

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat (annex III) que estarà a l'abast de les persones interessades al centres educatius, al Consell Comarcal i a la web: [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat). Cada família presentarà una sol·licitud per alumne. És necessari indicar el número de telèfon mòbil i/o correu electrònic a efectes de rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions relatives a aquesta convocatòria

### **4. Valoració i atorgament dels ajuts**

L'atorgament o la denegació de les ajudes es farà mitjançant un Decret de Presidència, una vegada valorades totes les sol·licituds i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs vigent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa. Pel que fa a l'ajut de menjador la quantitat atorgada serà el que fixi del Departament d'Ensenyament. Pel que fa al desplaçament estarà en funció de les disponibilitats pressupostàries, es comptabilitzarà com a màxim 2 viatges (matí i tarda)

Es comunicarà per escrit la resolució a la direcció del centre i a cadascuna de les persones interessades.

Els sol·licitants que ho hagin fet constar a la sol·licitud, rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

## **5. Forma de justificació**

La direcció del centre presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.

## **6. Pagament dels ajuts**

A partir de la justificació emesa pel centre, el Consell Comarcal calcularà els ajuts.

El pagament d'aquests ajuts es farà directament al beneficiari de la sol·licitud.

## **III. Ajuts individuals de menjador per a una distribució equilibrada d'alumnes amb necessitats educatives especials**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts per a menjador als alumnes amb necessitats educatives especials que a partir de l'estudi de població escolar l'administració recomani l'escolarització en un centre concertat o en un centre d'una zona que no sigui el que li pertoca segons mapa escolar.

### **2. Beneficiaris**

Els alumnes amb necessitats educatives especials, sempre i quan compleixin algun dels supòsits següents:

1. Que es recomani l'escolarització en un centre concertat. (la distància màxima entre el domicili i el centre serà d'1.5 Km) .
2. Que es desplacin a un centre concertat o en un altre centre molt allunyat (la distància entre el domicili i el centre serà superior a 1.5 Km).
3. Que es recomani l'escolarització en un centre públic d'una zona propera (la distància màxima entre el domicili i el centre serà d'1.5 Km) .



### **3. Sol·licitud i documentació**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats (annex I) que estarà a l'abast de les persones interessades al centres educatius, al Consell Comarcal i a la web: [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat). Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, o altres administracions per a informació relacionada amb aquest convocatòria.

#### **3.1 Documentació obligatòria**

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi, en qualsevol cas, la documentació següent:

- Original del volant de convivència de l'alumne sol·licitant amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Còpia del NIF/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne sol·licitant, i de tots els membres que figurin al volant de convivència i que tinguin l'obligació legal de disposar-ne, si no en tenen, certificat de naixement o llibres de família.

### **4. Valoració dels ajuts.**

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries i en funció de les sol·licituds presentades.

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 1 es valoraran segons el barem de puntuació de l'annex II més un 25 % del preu de menjador que autoritzi el Departament d'Ensenyament. L'ajut màxim concedit serà del 75% del preu de menjador autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 2 se'ls proporcionarà un ajut de menjador com a màxim del 100% sempre d'acord amb les resolucions que determinin els Serveis Territorials d'Ensenyament de Girona

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 3 només podran sol·licitar l'ajut de menjador per necessitats socioeconòmiques que s'especifica en el capítol I d'aquestes bases

Només s'atendran aquelles sol·licituds que estiguin acceptades pel Departament d'Ensenyament mitjançant resolució del director del Servei Territorial del Departament d'Ensenyament.

### **5. Atorgament dels ajuts**

L'atorgament o la denegació de les ajudes es farà mitjançant un Decret de Presidència, una vegada valorades totes les sol·licituds i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs vigent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament

de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa.

Pel que fa a l'import de l'ajut de menjador la quantitat atorgada es podrà determinar d'acord amb les resolucions que determinin els Serveis Territorials d'Ensenyament de Girona  
Es comunicarà per escrit la resolució a la direcció del centre i a cadascuna de les persones interessades.

Els sol·licitants que ho hagin fet constar a la sol·licitud, rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

## **6. Forma de justificació**

El gestor del servei de menjador del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.

## **7. Pagament dels ajuts**

A partir de la justificació emesa pel gestor del servei de menjador, el Consell Comarcal calcularà els ajuts.

El pagament d'aquests ajuts es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei de menjador, especificant qui n'és el titular. La persona responsable de la liquidació i cobrament dels imports deguts pel servei de menjador, descomptaran l'import subvencionat a cada beneficiari, de la liquidació de la quota total del servei de menjador que correspongui pagar al beneficiari.

## **IV. Gratuïtat de menjador**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar la gratuïtat de menjador als alumnes de primària i ensenyament secundari obligatori (ESO) de la comarca de la Garrotxa, sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

## **2. Beneficiaris**

Podran optar a aquests ajuts els alumnes d'ensenyaments obligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament que estiguin obligats a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent.

## **3. Sol·licitud i documentació**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats (annex I) que estarà a l'abast de les persones interessades al centres educatius, al Consell Comarcal i a la web: [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat). Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar. És necessari indicar el número de telèfon mòbil i/o correu electrònic a efectes de rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions relatives a aquesta convocatòria.

## **4. Valoració i atorgament dels ajuts**

L'atorgament o la denegació de les ajudes es farà mitjançant un Decret de Presidència, una vegada valorades totes les sol·licituds i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs vigent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa.

Pel que fa a l'ajut de menjador la quantitat atorgada serà el que fixi del Departament d'Ensenyament. Es comunicarà per escrit la resolució a la direcció del centre i a cadascuna de les persones interessades.

Els sol·licitants que ho hagin fet constar a la sol·licitud, rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

## **5. Forma de justificació**

El gestor del servei de menjador del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.

## **6. Pagament dels ajuts**

A partir de la justificació emesa pel gestor del servei de menjador, el Consell Comarcal calcularà els ajuts.

El pagament d'aquests ajuts es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei de menjador, especificant qui n'és el titular. La persona responsable de la liquidació i cobrament dels imports deguts pel servei de menjador, descomptaran l'import subvencionat a cada beneficiari, de la liquidació de la quota total del servei de menjador que correspongui pagar al beneficiari.

## **V. Ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat escolaritzat a la comarca de la Garrotxa**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria es l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament als alumnes escolaritzats en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari obligatori (ESO) de la comarca de la Garrotxa, segons el mapa escolar i d'educació especial, d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, en especial el seu article 8è.

### **2. Beneficiaris**

Podran sol·licitar l'ajut els alumnes que compleixin algun dels supòsits següents:

1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari (ESO) de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili habitual al centre escolar que els correspon per mapa escolar i que la distància sigui superior a 3 km
2. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari (ESO) de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili habitual fins a la parada de transport escolar col·lectiu més propera, sempre i quan la distància sigui superior a 3 km.
3. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari (ESO) de la comarca que s'hagin de desplaçar des del seu domicili habitual fins a la parada de transport regular, sempre i quan la distància sigui superior a 3 km.
4. Els alumnes d'educació especial escolaritzats a centres escolars públics de la comarca

que no puguin ser atesos per cap servei de transport escolar col·lectiu.

5. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics d'ensenyament primari i secundari (ESO) de la comarca que sigui aconsellable un canvi de recurs educatiu sempre que es disposi de la resolució del director dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament.

En tots els casos, l'alumne sol·licitant d'aquest ajut ha d'estar escolaritzat en el centre escolar que els correspon per mapa escolar o en funció dels casos suficientment justificats al més proper al seu domicili habitual

### **3. Sol·licitud i documentació**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats (annex IV) que estarà a l'abast de les persones interessades al centres educatius, al Consell Comarcal i a la web: [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat). Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar. És necessari indicar el número de telèfon mòbil i/o correu electrònic a efectes de rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions relatives a aquesta convocatòria

### **4. Valoració de les sol·licituds**

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries i en funció de les sol·licituds presentades.

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 1 es valoraran calculant la distància en kms. des del domicili fins al centre d'ensenyament multiplicat per l'import del quilòmetre que s'establirà a la convocatòria anual d'ajuts. Es comptabilitzarà un màxim de 2 viatges (matí i tarda)

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 2 es valoraran calculant la distància en kms des del domicili fins a la parada de transport escolar col·lectiu més propera multiplicat per l'import del quilòmetre que s'establirà a la convocatòria anual d'ajuts. Es comptabilitzarà un màxim de 2 viatges (matí i tarda)

Les sol·licituds que s'acullin al supòsit 3 es valoraran calculant la distància en kms des del domicili fins a la parada de transport regular més propera multiplicat per l'import del quilòmetre que s'establirà a la convocatòria anual d'ajuts. Es comptabilitzarà un màxim de 2 viatges (matí i tarda). En aquest cas també s'abonarà el preu del tiquet del transport regular

En el cas que un alumne es pugui acollir a més d'un supòsit s'optarà pel supòsit més econòmic.

En el cas de germans escolaritzats al mateix centres es valorarà un viatge d'anada i un viatge de tornada si la diferència entre els hores d'acabament dels horaris de tarda és igual o inferior a 1 hora. Si és superior a 1 hora es valorarà més d'un viatge de tornada.

En el cas de germans escolaritzats en diferents centres escolars es valorarà el viatge d'anada més llarg i el viatge de tornada més llarg si la distància entre les hores d'acabament dels horaris de tarda és igual o inferior a 1 hora. Si és superior a 1 hora es valorarà més d'un viatge de tornada.

## **5. Atorgament dels ajuts**

L'atorgament o la denegació de les ajudes es farà mitjançant un Decret de Presidència, una vegada valorades totes les sol·licituds i en funció de la disponibilitat pressupostària que en resulta de l'addenda econòmica pel curs vigent del Conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa.

Es comunicarà per escrit la resolució a la direcció del centre i a cadascuna de les persones interessades.

Els sol·licitants que ho hagin fet constar a la sol·licitud, rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació o comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada

## **6. Forma de justificació**

La direcció del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació trimestral de l'assistència a l'escola.

## **7. Pagament dels ajuts**

A partir de la justificació emesa pel centre, el Consell Comarcal calcularà els ajuts.

El pagament d'aquests ajuts es farà directament al beneficiari de la sol·licitud.

Quant el desplaçament es faci mitjançant el servei de transport públic, caldrà la presentació dels justificants originals del tiquet adquirit, pel sistema més econòmic que tingui establert l'empresa de transports amb qui es faci el desplaçament.

## **IV. REVISIÓ I REVOCACIÓ DELS AJUTS**

El Consell Comarcal podrà demanar informació sobre aquestes ajudes per qualsevol dels

procediments que estimi oportú els efectes de comprovar que les dades facilitades són les correctes.

El Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització, i la justificació de les ajudes. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, el Consell Comarcal podrà sol·licitar a qualsevol altre administració, qualsevol altre dada o documentació que consideri d'especial rellevància per acreditar la correcta gestió dels ajuts.

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o no utilitza l'ajuda per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajuda.

## **V. PROTECCIÓ DE DADES**

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a [ccgarrotxa@garrotxa.cat](mailto:ccgarrotxa@garrotxa.cat) o bé mitjançant un escrit dirigit a Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.

En qualsevol moment i d'acord amb la normativa vigent, qualsevol interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic demanant-ho expressament amb una instància presentada per escrit al Consell Comarcal de la Garrotxa (Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.)

## **VI. ACCEPTACIÓ**

La presentació de la sol·licitud a la convocatòria d'ajuts suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

## **VII. BASE ADDICIONAL**

Excepcionalment, el Consell Comarcal de la Garrotxa podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària tot i superar els límits de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

Olot, La Garrotxa, 12 de març de 2015

.

El President del Consell Comarcal de la Garrotxa

**ANNEX I**  
**SOL·LICITUD D'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR**  
**CURS 2015/2016**

Data presentació

Espai pel segell del centre o del  
Consell

**Dades del sol·licitant**

Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Autoritzo l'enviament de notificacions electròniques del Consell Comarcal per tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

**Dades dels alumnes per als quals se sol·licita l'ajut**

CENTRE EDUCATIU: \_\_\_\_\_

1 Nom i cognoms de l'alumne/a: _____	Data naixement: _____
Núm. targeta sanitària: _____	Curs que farà el 2015/16: _____
Necessitats educatives especials: <input type="checkbox"/> (a omplir per personal de l'Administració)	

2 Nom i cognoms de l'alumne/a: _____	Data naixement: _____
Núm. targeta sanitària: _____	Curs que farà el 2015/16: _____
Necessitats educatives especials: <input type="checkbox"/> (a omplir per personal de l'Administració)	

3 Nom i cognoms de l'alumne/a: _____	Data naixement: _____
Núm. targeta sanitària: _____	Curs que farà el 2015/16: _____
Necessitats educatives especials: <input type="checkbox"/> (a omplir per personal de l'Administració)	

4 Nom i cognoms de l'alumne/a: _____	Data naixement: _____
Núm. targeta sanitària: _____	Curs que farà el 2015/16: _____
Necessitats educatives especials: <input type="checkbox"/> (a omplir per personal de l'Administració)	

5 Nom i cognoms de l'alumne/a: _____	Data naixement: _____
Núm. targeta sanitària: _____	Curs que farà el 2015/16: _____
Necessitats educatives especials: <input type="checkbox"/> (a omplir per personal de l'Administració)	

**DOCUMENTACÓ OBLIGATÒRIA GENERAL**

-Volant de convivència.  
-Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar, o en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

-Les dades econòmiques de l'exercici del 2014 es consultaran amb l'Agència Tributària.

*(En el cas d'alumnes de P3 a 6è que resideixin en un municipi on no hi hagi oferta del nivell educatiu corresponent, no caldrà presentar aquesta documentació, ja es comprovarà directament).*

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

-Si s'és pensionista, cal presentar la notificació de revaloració de la pensió o full de prestació.

-Si és el cas, full de prestació PIRMI.

-Si sou família nombrosa, cal aportar el carnet.

-Si sou família monoparental, cal aportar el carnet.

-Si algun fill pateix algun tipus de disminució, cal aportar un certificat del grau de disminució expedat per l'ICASS.

-Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció.

-Conveni o sentència de divorci.





## Dades de la unitat familiar

Es consideren membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any 2014 o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. També el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

Parentiu(1)	Grau (2)	Nom i cognoms	DNI/NIE	Data naixement	Signatura

(1) Parentiu: Pare, mare, germà/a, avi/a...

(2) Grau: codi intern a omplir per personal de l'administració.

### AUTORITZACIÓ

Les persones que han signat aquesta sol·licitud autoritzen al Consell Comarcal de la Garrotxa i al Departament d'Ensenyament a obtenir les dades necessàries de l'Administració que correspongui i verificar les dades consignades en aquesta sol·licitud, d'acord amb les bases per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir, percebre i mantenir l'ajut.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar la informació i la documentació que, si s'escau, requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

### DECLARACIÓ JURADA DEL SOL-LICITANT

El sotasignat declara que:

Totes les dades que consten en aquest formulari són certes i veraces, extensives a totes les manifestacions que en aquesta hi consten. M'obligo a comunicar al Servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa qualsevol canvi de circumstàncies personals descrites.

Signatura del sol·licitant

....., de..... de 20.....

L'engany en la declaració de les dades comporta una conducta delictiva o infractora de l'ordenament penal i administratiu que, en cas de comprovar-se, serà denunciada.

D'acord amb l'article 58 de la Llei general de subvencions 3/2003, de 17 de novembre, es qualifica d'infracció molt greu l'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides perquè es concedeixi i ocultant les que l'haurien impedit o limitat.

També es qualifica com a sanció molt greu la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes. Advertim que les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indègudament obtinguda, aplicada o no justificada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a [cgarrotxa@garrotxa.cat](mailto:cgarrotxa@garrotxa.cat) o bé mitjançant un escrit dirigit a Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.

En qualsevol moment i d'acord amb la normativa vigent, qualsevol interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic demanant-ho expressament amb una instància presentada per escrit al Consell Comarcal de la Garrotxa (Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.)

## **ANNEX II CRITERIS I BAREMS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

### **a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.**

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 70 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts
- Si la renda familiar resultant està entra 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent:  $70 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$ .

Renda límit =  $1,5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{EUR} \times (\text{MUF}-1))$   
(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya  
(MUF) Membre de la unitat familiars

#### **a.1) Deduccions de la renda familiar**

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen les bases anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne en un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar de caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

### **b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.**

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1.5 punts

- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

**c) Valoració per part dels serveis socials.**

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència de risc social o risc social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts
- Situació de risc social greu, 15 punts

## Llindars de renda, volum de negoci i capital mobiliari de patrimoni

### 1) Llindar de renda : IRSC + (1.000,00 EUR\* (MUF-1))

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

### 2) Llindar de renda : 60% IRSC + (1.000,00 EUR\* (MUF-1)) i acreditar puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix una puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c) s'atorgarà un ajut de fins el 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament

### 3) Llindar de renda 3: 1,5\* IRSC (1.500,00 EUR\* (MUF-1))

Si la renda familiar anual, no supera el llindar límit de renda especificat a l'apartat a) de la Base 5, podran rebre un ajut de fins el 50% del preu de menjador autoritzat pel Departament d'Ensenyament, que serà proporcional a la puntuació obtinguda. Tant el percentatge màxim d'ajut com el mínim s'establiran en funció de la disponibilitat pressupostària.

**4) Llindar de volum de negoci:** podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€ calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

**5) Llindars de rendiments patrimonials:** podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any anterior.

**6)** La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0.49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

**7)** La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00euros per cada membre computable.

### ANNEX III

## SOL-LICITUD AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR I DESPLAÇAMENT EN CENTRES CONCERTATS CURS 2015/2016

Data presentació

Ajuts adreçats a alumnes de P3 fins a 4t d' ESO, que no tinguin centre educatiu en el seu municipi de residència i que, d'acord amb el mapa escolar, optin per matricular-se en un centre privat concertat. Es comprovaran les dades aportades amb el padró que figura a cada ajuntament.

### Dades del sol·licitant

Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Titular del compte: \_\_\_\_\_ DNI/NIE del titular: \_\_\_\_\_

Núm. Compte IBAN: E S \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Autoritzo l'enviament de notificacions electròniques del Consell Comarcal per tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar.

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:

- Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.
- Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà practicada.
- Des del moment en què s'accedeix a la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.

### Dades dels alumnes per als quals se sol·licita l'ajut

CENTRE EDUCATIU: \_\_\_\_\_

DISTÀNCIA DEL DOMICILI AL CENTRE (en quilòmetres): \_\_\_\_\_

**1** Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ N°targeta sanitària: \_\_\_\_\_  
Data naixement: \_\_\_\_\_ Curs que farà el 2015/16: \_\_\_\_\_ Utilització del menjador:  Sí  No  Esporàdicament

**2** Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ N°targeta sanitària: \_\_\_\_\_  
Data naixement: \_\_\_\_\_ Curs que farà el 2015/16: \_\_\_\_\_ Utilització del menjador:  Sí  No  Esporàdicament

**3** Nom i cognoms de l'alumne/a: \_\_\_\_\_ N°targeta sanitària: \_\_\_\_\_  
Data naixement: \_\_\_\_\_ Curs que farà el 2015/16: \_\_\_\_\_ Utilització del menjador:  Sí  No  Esporàdicament

### Declaració jurada del pare/mare o tutor/a

..... com a pare, mare o representant legal de l'alumne que figura en aquesta sol·licitud.  
Declaro que les dades que s'inclouen en aquesta sol·licitud i la documentació que s'adjunta són certes. M'obliga a comunicar al servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa qualsevol canvi de circumstàncies personals descrites.  
Autoritzo al servei d'Educació a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, com ara els de l'Administració tributària, per acreditar-les.

Signatura del sol·licitant

....., de..... de 20.....

L'engany en la declaració de les dades comporta una conducta delictiva o infractora de l'ordenament penal i administratiu que, en cas de comprovar-se, serà denunciada.  
D'acord amb l'article 58 de la Llei general de subvencions 3/2003, de 17 de novembre, es qualifica d'infracció molt greu l'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides perquè es concedeixi i ocultant les que l'haurien impedit o limitat.  
També es qualifica com a sanció molt greu la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes. Advertim que les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indègudament obtinguda, aplicada o no justificada.  
En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a cgarrotxa@garrotxa.cat o bé mitjançant un escrit dirigit a Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.  
En qualsevol moment i d'acord amb la normativa vigent, qualsevol interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic demanant-ho expressament amb una instància presentada per escrit al Consell Comarcal de la Garrotxa (Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.)



# SOL-LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR I/O AJUT DE DESPLAÇAMENT CURS 2015-2016

Data presentació

Espai del segell del centre o del Consell

## Dades del sol·licitant

Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon fix:: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_ Distància(1): \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Dades bancàries: (Només els sol·licitants de transport no obligatori i/o d'ajut de desplaçament)

Titular del compte: \_\_\_\_\_ DNI/NIE Titular del compte: \_\_\_\_\_

Núm. Compte IBAN: ES \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_

(1) Ompliu-ho en cas d'optar a l'ajut de desplaçament. (distància de casa a la parada de transport escolar sigui igual o superior a 3Kms).

## Dades de l'alumne

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Nº targeta sanitària: \_\_\_\_\_ Data naixement: \_\_\_\_\_

Centre escolar: \_\_\_\_\_ Curs que farà el 2015/16: \_\_\_\_\_

FOTO

**Només  
alumnes  
de 1r ESO  
a 4tESO**

 Transport escolar obligatori (alumnes escolaritzats fora del seu municipi i segons el mapa escolar). Transport escolar no obligatori (alumnes d'ensenyament obligatori escolaritzats dins del seu terme municipal). Cal omplir apartat de dades bancàries. Ajut de desplaçament (marcar si la distància de casa a la parada de transport escolar és igual o superior a 3km). Cal omplir apartat de dades bancàries. El pagament d'aquest ajut es farà directament a la família.

## Autorització (només alumnes de 3r de primària a 4t eso que utilitzen transport escolar)

Per als alumnes de P3,P4,P5, 1r i 2n aquesta autorització no serà vàlida. Caldrà que hi hagi sempre l'adult encarregat de recollir-los (pare/mare, tutor/a, o persona autoritzada).

 AUTORITZO e/la meu/meva fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada. NO AUTORITZO e/la meu/meva fill/a a tornar sol/a a casa. Serà recollit/da puntualment a la parada indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o persona autoritzada, e/la nen/a continuarà amb l'autobús fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat o al centre escolar (només en els centres que ho permeten).

## Declaració jurada del pare/mare o tutor/a

..... com a pare, mare o representant legal de l'alumne que figura en aquesta sol·licitud.

Declaro que les dades que s'inclouen en aquesta sol·licitud i la documentació que s'adjunta són certes. M'obligo a comunicar al servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa qualsevol canvi de circumstàncies personals descrites.

Autoritzo al servei d'Educació a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, com ara els de l'Administració tributària, per acreditar-les.

Signatura del sol·licitant

....., de..... de 20.....

L'engany en la declaració de les dades comporta una conducta delictiva o infractora de l'ordenament penal i administratiu que, en cas de comprovar-se, serà denunciada.

D'acord amb l'article 58 de la Llei general de subvencions 3/2003, de 17 de novembre, es qualifica d'infracció molt greu l'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides perquè es concedeixi i ocultant les que l'haurien impedit o limitat.

També es qualifica com a sanció molt greu la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes. Advertim que les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indègudament obtinguda, aplicada o no justificada.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que en omplir aquesta sol·licitud les vostres dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades de caràcter personal mitjançant un correu electrònic dirigit a [cgarrotxa@garrotxa.cat](mailto:cgarrotxa@garrotxa.cat) o bé mitjançant un escrit dirigit a Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.

En qualsevol moment i d'acord amb la normativa vigent, qualsevol interessat podrà cancel·lar el canal telemàtic demanant-ho expressament amb una instància presentada per escrit al Consell Comarcal de la Garrotxa (Av. Onze de setembre, 22 – 17800 Olot.)



# Poseu una creu a la parada on voleu pujar i baixar, del centre que us correspon i quin ús en fareu:

Anada  Tornada

ESCOLA E.LLAR	
Les Tries	
Triturats	
La Canya -fleca	
La Roureda	
Hostal Nou	
El Pla	
Llocalou	
Sta. Margarita	
Consum	

ESCOLA PLA DE DALT	
El Volcanet	
Morrot	
Sant Roc	
Ambulatori	
Plaça Catalunya	

ESCOLA CASTANYER	
La Petanca	
La Roureda	
Llocalou	
Hostal Nou	
Begudà	
El Pla	

ESCOLA BISAROQUES	
Parròquia de Batet	
El Freixa	
Can Vergés	
Ca la Guapa	

ESCOLA MONTCÓS	
Oix	
Oliva Giberta	
El Parador	
Can Perich	
Can Bundancia	
Can Tiraburres	

ESCOLA LA BÒBILA	
Pisos Vilarrasa	
Bosc de Tosca	

ESCOLA JOAN MARAGALL	
Ca la Guapa	
Can Xel	
Sta. Margarida	
Puig de Mar	

IE S.VILARRASA	
Sant Ferriol	
Molí d'en Llorenç	
Dosquers	
Ctra. De Maià	
Maià de Montcal	
Guixera	
Beuda	
Lligordà	
Trencant Maià	
Can Patorra	
Queixàs	

ESCOLA VERNTALLAT	
Cal Deu	
Cal Vigueta	
Joanetes	
La Pinya	
El Mallol-trencant	
Sant Privat	
Sant Esteve	
Bellaire	
Veïnat Nou	
Can Barris	
Trencant Vidrà	
Can Trona	
El Rourell	
Can Gronxa	
Puigpardines-trencant	
Les Olletes	
Hostalets	

ESCOLA ST.CRISTÒFOL	
Sant Aniol	
St. Esteve de Llèmena	
Les Encies	
Pocafarina	

INS MONTSACOPA	
El Sallent	
St. Martí	
Santa Pau	
Can Xel	
Els Arcs	
El Freixa	
Can Vergés	
La Canya -fleca	
La Roureda	
Llocalou	
Hostal Nou	
Ca l'Enric	
Mieres	
Castellfolit – poble	
Begudà	
St. Cosme	
Sant Joan Les Fonts	

INS BOSCH DE LA COMA	
Joanetes	
Sant Esteve	
Can Trona	
El Rourell	
Can Barris	
Hostalets d'en Bas	
Les Preses	
Bellaire	
Bosc de Tosca	
Mallol trencant	
Sant Privat	
Veïnat Nou	
Mas Llobet	
La Pinya	
Verntallat	
Trencant Vidrà	

INS LA GARROTXA	
Riudaura	
Banyoles	
Beuda – trencant	
Besalú	
Maià de Montcal	
Dosquers	
Molí d'en Llorenç	
Veïnat de Bruguers	
Argelaguer	
Tortellà	
Sales de Llierca	
Sant Jaume de Llierca	
Montagut- poble	
Montagut- La Cometa	
Oix	
Can Bosch	
Can Perich	
Castellfolit poble	

Observacions: \_\_\_\_\_

El preu del transport no obligatori per al curs 2015-2016 serà de 132 euros/ matins i 132 euros/ tardes. Aquest import es cobrarà independentment del nombre de viatges per curs. El cobrament es fraccionarà amb 3 períodes mitjançant domiciliació bancària.

Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant aquesta sol·licitud. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos degudament justificats i autoritzats pel Consell Comarcal i que s'hagin comunicat a la direcció del centre.

En cap cas no es farà el canvi de parada sense haver fet la sol·licitud corresponent.

En cas que l'alumne no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en els dos viatges diaris, anada i tornada, haurà de comunicar-ho al centre mitjançant l'imprès elaborat pel Consell Comarcal i que se li facilitarà des de la secretaria de l'escola. Quan la família l'hagi emplenat, el lliurarà a l'acompanyant, el qual el trametrà al centre juntament amb els fulls de registre d'assistències.

Els alumnes de transport no obligatori, hauran de comprometre's a utilitzar el servei de transport escolar sol·licitat com a mínim 5 viatges a la setmana, sempre que el fet de no usar-lo s'hagi justificat degudament. Si no es compleix aquesta condició el Consell Comarcal de la Garrotxa els podrà donar de baixa.

La normativa que regula el funcionament del transport escolar a la comarca de la Garrotxa està recollida en el reglament de transport escolar, aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa en data 8 de maig de 2008 i que es pot consultar al web [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat).